



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад  
комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка

ПРИНЯТО  
Решением педагогического совета  
МБДОУ ДС комбинированного вида  
№ 2 «Крепыш» г. Кузнецка  
Протокол № 1  
от 02 09 2024 года



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка  
Н.И. Жаркова

Приказ № 107/01 от 02.09.2024

**Положение о психолого-педагогическом консилиуме Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида  
№ 2 «Крепыш» города Кузнецка.**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка (далее – Положение) регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 2 «Крепыш» города Кузнецка (далее ДОО).

Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей воспитанников и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи.

ППк в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Распоряжением Министерства просвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- Письмом Министерства образования от 27.03.2000 г. №27\901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения»;
- Уставом;
- настоящим Положением.

Данное Положение определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности участников консилиума, устанавливает перечень документации психолого-педагогического консилиума в ДОО.

## **I. Цель, задачи и функции ППк в ДОО**

Целью деятельности Консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного, психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно- психического здоровья воспитанников.

Задачами деятельности ППк ДОО являются:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в ДОО возможностей;
- разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния;
- организация взаимодействия педагогического коллектива ДОО с родителями;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль выполнения рекомендаций ПМПк и ППк.

ППк ДОО выполняет следующие функции:

- экспертно-диагностическая – определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития воспитанника, трудностей в усвоении основной образовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- аналитическая – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации о воспитаннике и результатах обследования на Консилиуме;
- методическая – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизованных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума;
- соблюдение требований к процедуре обследования воспитанника, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума;
- функция сопровождения заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;
- социально-адаптивная – предполагает защиту интересов обучающегося и его семьи, оказание поддержки при включении ребёнка в образовательную деятельность.

## **II. Структура психолого-педагогического консилиума в ДОО**

Психолого-педагогический консилиум создается на базе ДОО приказом заведующего на текущий учебный год.

Общее руководство деятельностью ППк возлагается на старшего воспитателя ДОО.

Персональный состав ППк утверждается приказом заведующего. В состав ППк входят:

- старший воспитатель (Председатель ППк);
- педагог-психолог;
- учитель-логопед.

Заместитель Председателя и секретарь определяются из числа членов ППк.

Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица,

исполняющего его обязанности, на заседание приглашаются воспитатели, педагоги (музыкальный руководитель, инструктор о физической культуре), работающие с конкретными воспитанниками.

ВППк ведется документация согласно *Приложению 1*.

Ход заседания фиксируется в протоколе *Приложение 2*.

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении *Приложение 3*.

Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту, в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ЦПМПК) специалистами оформляется Характеристика на обучающегося. *Приложение 4*. Характеристика для предоставления на ЦПМПК выдается родителям (законным представителям).

### **III. Организация деятельности ППк**

Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОО на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

Внеплановые заседания ППк проводятся при:

- зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении,
- положительной динамики обучения и развития,
- отсутствии динамики у обучающегося;
- возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Организации;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк, за увеличение объема работ, устанавливается доплата, размер которой определяется ДОО самостоятельно.

#### **IV. Порядок проведения обследования специалистами ППк.**

Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОО с письменного Согласия родителей (законных представителей). *Приложение 5.*

Секретарь ППк, по согласованию с председателем ППк, заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций, обучающемуся назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

По данным обследования каждым специалистом составляется представление, которое содержит заключение и разработанные рекомендации. *Приложение № 6.*

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение ППк.

Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

#### **V. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.**

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с тяжёлыми нарушениями речи МБДОУ ДС № 2 «Крепыш» г. Кузнецка;
- разработку индивидуального образовательного маршрута обучающегося;
- адаптацию учебных контрольно-измерительных материалов;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, на основании медицинского заключения, могут включать особые условия обучения, воспитания и развития:

- обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию;
- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня/снижение двигательной нагрузки;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения

обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана, образовательного маршрута обучающегося;
- профилактику социального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОУ.

Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

## **VI. Права и обязанности участников ППк**

Родители (законные представители) воспитанника имеют право:

- присутствовать при обследовании воспитанника, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;
- знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;
- вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;
- получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, воспитании, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;
- получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

Родители (законные представители) обязаны:

- неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);
- обеспечивать посещение коррекционно-развивающих занятий и курсов специалистов сопровождения.

Специалисты ППк обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам детей и семей;
- применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в воспитании, обучении, развитии и социализации воспитанников;
- не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития воспитанника сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;
- соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

Специалисты ППк имеют право:

- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения воспитанников, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;
- представлять и отстаивать свое мнение об особенностях воспитанников и направлениях собственной деятельности в качестве представителя дошкольного образовательного учреждения при обследовании ребенка.

## **VII. Документация ППк в детском саду.**

В перечень документации ППк ДОО входит:

- Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;
- Положение о ППк в ДОО;
- График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- Журнал учета заседаний Консилиума и воспитанников, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- журнал направлений воспитанников на ПМПк;
- протоколы заседаний ППк;
- карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение;
- результаты комплексного обследования специалистами воспитанников Консилиума;
- представление воспитанника на ПМПк;
- коллегиальные заключения ППк;
- карта индивидуальных достижений;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение.

**Перечень документации**

1. Приказ о создании ППк утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал записи обучающихся на ППк по форме:

№ п.п	Дата	ФИО обучающегося (дата рождения)	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования

5. Журнал учета заседаний ППк обучающихся, прошедших ППк по форме:

№	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума (плановый, внеплановый)
1	2	3	4

6. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№	Ф.И.О. обучающегося Дата рождения	Группа	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения
1	2	3	4	5	6	7

7. Протоколы заседания ППк.

8. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:

- результаты комплексного обследования: представления специалистов, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, итоги педагогической диагностики;
- коллегиальное заключение консилиума;
- копии направлений (заключений) на ПМПк;
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения специалистами ППк.

9. Журнал учета направлений обучающихся на ПМПк по форме:

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
	2	3	4	5	6
					<p><i>Получено:</i> (далее перечень документов, переданных родителям)</p> <p>_____ Я, (Ф.И.О. родителя) пакет документов получил (а) «__» ____ 20 ____ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____</p>

Приложение №3

**Коллегиальное заключение ППк МБДОУ ДС №2 «Крепыш» г.Кузнецка**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 года № \_\_\_\_\_

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_ Дата рождения: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ Образовательная программа: \_\_\_\_\_

Причина направления на ППк: \_\_\_\_\_

Коллегиальное заключение:

1. Характеристика нарушения развития: \_\_\_\_\_

2. Соответствие уровня интеллектуального и речевого развития возрастным нормам: \_\_\_\_\_

3. Уровень общего развития к моменту обследования: \_\_\_\_\_

4. Степень обучаемости ребенка \_\_\_\_\_

5. Необходимые организационные мероприятия: \_\_\_\_\_

6. Рекомендации по индивидуальному педагогическому подходу к ребенку: \_\_\_\_\_

7. Содержание сопровождающей деятельности обучающегося: \_\_\_\_\_

**Рекомендации педагогам:**

Ведущий специалист (участник) психолого-педагогической работы	Вид психолого-педагогической работы	Сроки проведения
1	2	3

**Рекомендации родителям (законным представителям):**

Председатель ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены ППк: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, роспись, Ф.И.О. специалиста ППк)

С решением ППк ознакомлены: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(должность, Ф.И.О. роспись педагога, участника реализации рекомендаций ППк)

С решением ознакомлен (а): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись, Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на): \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, несогласен (на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя)

Приложение № 4

**Представление на обучающегося**

**Согласие родителей (законных представителей) обучающегося  
на проведение психолого-педагогического обследования и сопровождения  
специалистами ППк ДОО.**

**Представление педагогических данных на консилиум**

на ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

С какого времени ребенок посещает детский сад \_\_\_\_\_

Откуда прибыл: (из ДОУ, из другого населенного пункта и т.п.) \_\_\_\_\_

Сведения о семье ребёнка:

Семья: \_\_\_\_\_ полная, неполная (кто из родителей отсутствует)

Количество детей в семье \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Материальное состояние семьи: высокое, среднее, ниже среднего (нужное подчеркнуть)

Особенности адаптации ребенка в группе: легкая, средняя, тяжелая степень адаптация, дезадаптация \_\_\_\_\_

Особенности общения с детьми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть)

(не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. \_\_\_\_\_

Особенности общения с взрослыми: (в игре, поведение, привычки) (нужное подчеркнуть) (не) использует речь, жесты, мимику как средство общения; контакт формальный; вступает не сразу, с большим трудом; не проявляет заинтересованности в контакте; контакт избирательный; легко и быстро устанавливает контакт, проявляет в нем заинтересованность, др. \_\_\_\_\_

Игровая деятельность:

Проявление интереса к игрушкам (нужное подчеркнуть): интереса к игрушкам не проявляет (с игрушками никак не действует, в совместную игру со взрослыми не включается, самостоятельные игры не организует); проявляет поверхностный не очень стойкий интерес к игрушкам; проявляет стойкий, избирательный интерес к игрушкам (перечислить): \_\_\_\_\_

Адекватность употребления игрушек (нужное подчеркнуть): совершает неадекватные действия с предметами (нелепые, не диктуемые логикой игры или качеством предмета действия); игрушки использует адекватно (использует предмет в соответствии с его назначением)

Характер действий с предметами – игрушками (нужное подчеркнуть): неспецифические манипуляции (со всеми предметами действует одинаково, стереотипно – постукивает, перекладывает, тянет в рот, сосет, бросает); специфические манипуляции (учитывает только физическое свойство предмета); предметные действия (использует предметы в соответствии с их функциональным назначением); процессуальные действия; игры с элементами сюжета (ролевая); дидактическая игра \_\_\_\_\_

Продолжительность игры \_\_\_\_\_

Позиция ребенка в игре (нужное подчеркнуть): исполнитель, организатор, пассивный

наблюдатель \_\_\_\_\_

Сопровождает игру речью, играет молча (нужное подчеркнуть)

Усвоение программного материала (уровень усвоения программного материала: высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_

Отношение к занятиям и их успешность: не способен контролировать свою деятельность; не доводит дело до конца; мешает педагогу, детям; быстро истощаем, работает медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова»; принимает ли помощь какую (словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую); как преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности (не) стремится преодолеть, бросает работу, подглядывает за другими, плачет, переживает, нервничает, обращается к воспитателю, детям за помощью, самостоятельно ищет выход) \_\_\_\_\_

Особенности отдельных познавательных процессов (нужное подчеркнуть):

особенности внимания: на занятиях внимателен, часто отвлекается, нуждается в активизации внимания, многократном повторении инструкции; др. \_\_\_\_\_

особенности памяти: запоминает материал быстро; при длительном заучивании; помнит долго; забывает быстро \_\_\_\_\_

Культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания: (при приеме пищи, одевании и раздевании, навыки личной гигиены: (полное отсутствие навыков, частичное владение навыками; владение навыками с небольшой помощью взрослого; самостоятельное владение навыками) (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

Общая характеристика поведения (нужное подчеркнуть):

Поведение: спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, неусидчив \_\_\_\_\_

Реакция на замечание: (адекватная: исправляет поведение в соответствии с замечанием, обижается; нет реакции на замечание, негативная реакция: делает назло) \_\_\_\_\_

Реакция на одобрение: (адекватная, радуется одобрению, ждет его; неадекватная; на одобрение не реагирует, равнодушен к нему) \_\_\_\_\_

Особенности характера

нужно подчеркнуть) (активный, бодрый, пассивный, вялый, избалованный, конфликтный, отмечается колебание настроения)

Физическое развитие: общая моторика (не) нарушена (конкретизировать нарушения), ведущая рука, развитие мелкой моторики \_\_\_\_\_

Языковая среда: на каком языке говорит ребенок дома \_\_\_\_\_

Отмечаемое нарушение развития: \_\_\_\_\_

Сопутствующие отклонения в физическом развитии: \_\_\_\_\_

в состоянии здоровья: \_\_\_\_\_

Ребенок состоит на учете (у врача специального профиля, в каком медицинском учреждении) \_\_\_\_\_

Реакция ребенка на свой дефект: замечает, не замечает, знает, стесняется \_\_\_\_\_

Предполагаемое содержание психолого-педагогической работы:

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_

## Представление психологических данных на консилиум

на ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.ребенка,датарождения)

### 1. Особенности умственной деятельности:

Соответствие уровня развития психических процессов педагогическим требованиям:

произвольность психических процессов \_\_\_\_\_

уровень развития мышления \_\_\_\_\_

сформированность важнейших интеллектуальных действий \_\_\_\_\_

развитие речи как инструмента мышления \_\_\_\_\_

развитие тонкой моторики \_\_\_\_\_

Умственная работоспособность и темп умственной деятельности \_\_\_\_\_

### 2. Особенности мотивационной сферы:

Наличие и содержание учебных мотивов \_\_\_\_\_

Отношение к учению \_\_\_\_\_

Наличие противодействующих мотивов в важнейших сферах отношений: \_\_\_\_\_ школа, семья, сверстники \_\_\_\_\_

### 3. Особенности системы отношений:

Отношение со сверстниками \_\_\_\_\_

Отношения со значимыми взрослыми \_\_\_\_\_

Отношения в семье \_\_\_\_\_

Особенности самооценки \_\_\_\_\_

### Нарушения в поведении:

В сфере обращения:

- агрессивность;
- замкнутость, избегание контактов;
- недоверчивость, подозрительность, опасливость;

- навязчивость, чрезмерная исполнительность, прилипчивость;

- негативистическая демонстративность;

- вспыльчивость, обидчивость.

Сточки зрения социальных и этических норм:

- низкая социальная нормативность поведения.

Сточки зрения саморегуляции поведения:

- двигательная расторможенность, неугомонность;

- эмоциональная незрелость, импульсивность.

Сточки зрения учебной и социальной активности:

- депрессивность, астенизация;

- уход от деятельности.

Невротические проявления: заикание, навязчивые движения, плаксивость, \_\_\_\_\_ психосоматические проявления \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ Подпись специалиста \_\_\_\_\_